

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ ДС № 22 «Улыбка»
протокол от «28» августа 2017г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ДС № 22 «Улыбка»
от «31» августа 2017г. № 77

Положение
о системе планирования образовательной деятельности в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду
№ 22 «Улыбка» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе планировании в МБДОУ ДС № 22 «Улыбка» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (с изменениями на 27.08.2015);

1.2. В основу системы планирования положен программно-целевой метод, что означает ориентацию всей деятельности на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

–определение четких целей, задач, мероприятий;

–взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий и проектированием работы на следующий периоды;

–взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;

–четкое прогнозирование результатов в планируемый период;

–осуществление сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Планирование деятельности осуществляется при соблюдении условий:

– определение уровня, на котором находится деятельность ДОУ в момент планирования;

–четкое представление о перспективах деятельности;

– выбор оптимальных путей и средств развития;

– учет специфических особенностей педагогического коллектива и условий организации образовательной деятельности.

2. Цель

Определение планирования как системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип системного подхода, который предполагает диалектическое единство и взаимосвязь цели и задач планирования, его структуры и содержание, методов планирования и организации его выполнения, взаимодействия планирования с другими функциями управления.

3.2. Принцип комплексно-тематического построения образовательной деятельности, обеспечивающего развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Содержание разных образовательных областей планируется вокруг единой общей темы, которая на определенное время становится объединяющей.

3.3. Принцип организации жизни и деятельности детей с точки зрения обеспечения их комфортности, учитывающий разнообразные потребности ребенка: в признании, в общении, в познании, в движении, в проявлении активности и самостоятельности.

3.4. Принцип реализации деятельностного подхода и развивающего обучения.

3.5. Принцип решения базисных образовательных задач на основе организации «специфических детских видов деятельности».

3.6. Принцип объединения воспитания и обучения в единый образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

4. Организация планирования

4.1. ФГОС ДО обеспечивает выбор построения образовательного процесса, средств обучения, не накладывает ограничений на формы и структуру планирования.

4.2. Настоящее Положение определяет три формы планирования: стратегическое, тактическое и оперативное, которые регулируют организацию деятельности ДОУ.

4.2.1. *Стратегическое планирование:*

4.2.1.1. **Программа развития** - это главный стратегический управленческий документ образовательной организации, в котором определены ее перспективные направления развития на среднесрочную перспективу. Это план осуществления важнейших нововведений во всех нуждающихся в изменениях ключевых областях жизнедеятельности образовательной организации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Программа развития носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 4 года. Структура Программы развития представлена в Приложении 1.

4.2.1.2. **Основные образовательные программы ДОУ** (далее ООП ДОУ) или Программы, которые могут реализовываться в группах ДОУ (п.2.2

ФГОС ДО), разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы. ДОУ самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализовывает ООП. ООП ДО формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования). ООП ДО направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

–на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

ООП ДО может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в дошкольной образовательной организации.

При создании части формируемой участниками образовательных отношений ООП учитываются образовательные потребности, интересы и мотивы воспитанников, членов их семей и педагогов, и в частности:

- специфика национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс;
- выбор тех парциальных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам воспитанников Организации, а также возможностям её педагогического коллектива;
- поддержка интересов педагогических работников учреждения, реализация которых соответствует целям и задачам Программы;
- сложившиеся традиции Организации.

Поэтому на начальном этапе создания данной части Программы проводится мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов. Мониторинг включает в себя:

- Изучение результатов диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации. (Проводят педагоги, воспитатели, педагог-психолог дошкольной организации, старший воспитатель).
- Проведение анкетирования и опроса среди родителей воспитанников и членов их семей на предмет выявления образовательных потребностей детей, интересов и мотивов родителей воспитанников как членов образовательного процесса (Приложение № 2).
- Определение возможностей окружающего макросоциума и использования его в процессе воспитания и обучения ребенка.

Результаты анкетирования обсуждаются на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета, на заседаниях педагогического совета.

На следующем этапе проводится отбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных или созданных самостоятельно образовательной организацией и отвечающих требованиям всех участников согласно полученных данных. Программы рассматриваются на педагогическом совете ДОО и утверждаются приказом заведующего.

Далее осуществляется конструирование части программы с учетом выбранных программ и форм организации работы с воспитанниками.

4.2.2. Тактическое планирование:

4.2.2.1. План деятельности ДОО на год предполагает направления деятельности, содержание основной деятельности, ответственные и сроки исполнения, контроль (или итоговый документ). Планирование направлений, содержания и реализации деятельности ДОО на новый учебный год осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами системы дошкольного образования. Планирование деятельности ДОО осуществляется в соответствии с формой планирования по Третьякову П.И., Белой К.Ю. Примерная структура планирования ДОО на год представлена в Приложении №3.

3.2.2.2. Календарный учебный график регламентирует общие требования к организации образовательной деятельности по периодам для каждой возрастной категории. Примерная структура календарного учебного графика представлена в Приложении №4.

3.2.2.3. Учебный план устанавливает перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение организованной образовательной деятельности на учебный год.

Учебный план состоит из:

1. пояснительной записки;
2. учебного плана на учебный год.

В структуре учебного плана выделяются обязательная часть (составляет 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования) и часть формируемая участниками образовательных отношений (составляет не более 40%), представленная выбранными и /или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программами, направленными на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

Объём недельной образовательной нагрузки определён в соответствии с требованиями к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации образовательного процесса (СанПиН 2.4.1.3049-13, раздел XI).

Примерная структура учебного плана представлена в Приложении №5.

3.2.3. Оперативное планирование:

3.2.3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) - нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности

педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения ООП ДООУ. Рабочая программа является составным элементом содержательного раздела ООП дошкольного образовательного учреждения.

Рабочая программа является обязательным документом для всех педагогов, реализующих ООП ДО и имеет определенную структуру (Приложение № 6).

3.2.3.2. Планирование образовательной деятельности в группах ДООУ основывается на комплексно-тематическом принципе. Тематика планирования образовательной деятельности в группах определяется на основе содержания ООП ДО, а также сочетания темообразующих факторов, в числе которых:

-реальные события, происходящие в окружающем и вызывающие интерес детей (природные явления, общественные события, праздники);

-воображаемые события, взятые из художественных текстов при их прочтении детям;

-события, специально «смоделированные» воспитателем (исходя из развивающих задач);

- события, происходящие в жизни группы.

Условием эффективного планирования работы является учет специфических особенностей возрастной группы, реальной обстановки и условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, основных тезисов организации партнерской деятельности взрослого с детьми. План составляется педагогами на календарный месяц в соответствии с рабочей программой. Примерная структура написания плана образовательной деятельности в группах представлена в Приложении №7.

4. Требования к оформлению

4.1. Все формы планирования представляют собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А4).

5. Документация и ответственность

5.1. Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности ДООУ на определенный период.

5.2. Планирование образовательной деятельности в группах хранится один учебный год.

5.2. Реализация Программ обеспечивается руководящим, педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом ДООУ.

5.4. Контроль за составлением и реализацией всех форм планирования осуществляется заведующим ДООУ, старшим воспитателем.

6. Принятие, прекращение и изменение Положения

6.1. Положение разрабатывается заведующим с учетом предложений педагогических работников.

6.2. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.3. Изменение и дополнения в Положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на педагогическом совете.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок.

6.5. Положение утрачивает свою силу по совместному решению педагогического совета и заведующего ДОУ в связи с вступлением в силу нового Положения.

Структура Программы Развития МБДОУ ДС № 22 «Улыбка»

Титульный лист

Раздел 1. Информационная карта Программы развития дошкольной образовательной организации.

- 1.1. Паспорт программы развития дошкольной образовательной организации
- 1.2. Информационная справка от образовательной организации
 - 1.2.1. Историческая справка
 - 1.2.2. Образовательная организация на современном этапе

Раздел 2. Аналитико-прогностическое обоснование Программы

- 2.1. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды
 - 2.1.1. результаты маркетинговых исследований образовательных потребностей родителей и обучающихся
 - 2.1.2. Анализ возможностей социальных партнёров
- 2.2. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внутренней среды
 - 2.2.1. Качество образования
 - 2.2.2. Качество воспитания
 - 2.2.3. Здоровье и физическое развитие воспитанников
 - 2.2.4. Педагогические кадры
- 2.3. SWOT-анализ развития образовательной организации

Раздел 3. Концепция желаемого будущего состояния образовательной организации как системы

Раздел 4. Концепция брендирования образовательной организации

Раздел 5. Механизм реализации Программы

- 5.1. Портфель проектов для реализации инновационной цели Программы
- 5.2. План-график реализации проектов

Раздел 6. Стратегический план реализации Программы

Раздел 7. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и целевые индикаторы ее эффективности

- 7.1. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
- 7.2. Система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации Программы развития

Раздел 8. Финансовое, ресурсное и кадровое обеспечение реализации Программы

Раздел 9. Описание мер регулирования и управления рисками

Анкета

«Изучение потребностей и интересов родителей (законных представителей) в вопросах сотрудничества с детским садом»

1. Что является для Вас главным в воспитании ребенка?	
- здоровье и физическое развитие	
- развитие духовно-нравственных качеств	
- социально-эмоциональное развитие	
- развитие умственных способностей	
- развитие художественных способностей	
- раннее обучение ребенка чтению, письму	
- социализация ребенка	
- другое (что именно)	
2. Какой вид помощи Вы хотели бы получить от педагогов и специалистов детского сада?	
- информационную помощь	
- диагностическую	
- консультативную	
- другую помощь (какую именно)	
3. В каких формах Вы хотели бы получать помощь от педагогов и специалистов детского сада?	
- родительские собрания	
- групповые дискуссии	
- тематические консультации	
- семинары-практикумы	
- индивидуальные беседы и консультации	
-информационные листки, газеты, буклеты, книги, сайт ДОУ	
- тематические выставки, папки	
- дни открытых дверей, родительские клубы, гостиные	
- посещение педагогами семьи	
- другое (что именно)	
4. Какую информацию Вы хотели бы получать от воспитателей?	
- о целях и задачах дошкольного образования	
- о воспитательно-образовательных программах	
- о режиме работы детского сада, проводимых мероприятиях	
- о дополнительных услугах	
- об одежде ребенка	
- о питании детей	
- о гигиенических процедурах	
- о психофизиологических особенностях ребенка	
- об успехах ребенка	
- об общении с ребёнком	
- об организации жизни ребенка в семье	
- об организации досуга ребёнка, семейных праздников	
- о том, в чем должно состоять взаимодействие детского сада и семьи	
- другое (что именно)	
5. В какой роли Вы могли бы выступить, принимая участие в	

организации педагогического процесса в детском саду:	
- советник (помощь воспитателю в определении интересов, увлечений ребенка, предпочтительных для него воспитательных приемах)	
- гид (участие в организации экскурсий и походов)	
-наставник (организация занятий с детьми определенным видом деятельности: обучение их танцами, музыке, театрализации, другое)	
- групповой помощник (присутствие родителя в группе и включение его в разные виды взаимодействия с детьми) -	
- помощник в разработке теоретических аспектов развития детей	
- другое (что именно)	
- не имеют времени для участия в организации педагогического процесса в детском саду	
6. Ваш ребенок пользуется дополнительными услугами в ДОУ (какими):	
- занятия с логопедом (познавательно-речевое)	
- хореографическая студия «Солнечные лучики»	
- раннее изучение английского языка	
7. Считаете ли Вы. Что у вашего ребёнка есть особые способности, таланты?	
- затрудняюсь ответить	
- нет	
- да (какие)	
8. Какое направление дошкольного образования Вы бы предпочли для своего ребёнка? (не более 3-х пунктов)	
- физическое развитие	
- патриотическое направление	
- художественно-эстетическое направление	
- интеллектуальное развитие	
- эмоциональное развитие	
- музыкальное развитие	
- обучение чтению, математике	
- обучение иностранным языкам	
-коррекция недостатков развития, медицинские услуги	
- другое	
9. За какие дополнительные услуги ДОУ Вы готовы платить:	
- подготовку к школе	
- обучение английскому языку	
- спортивные секции	
- вокально-хоровое искусство	
- сенсорное развитие (младший возраст)	
- группа продлённого дня	
-группа выходного дня	
- оздоровительная гимнастика	
- театральный кружок	
- обучение хореографии	
- изодейтельность	
-коррекция речевых нарушений	

**Структура планирования деятельности ДОУ на год
I ЧАСТЬ.**

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ ДС №22 «УЛЫБКА»

НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД (СЕНТЯБРЬ – МАЙ)

- 1.1 Анализ конечных результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения за _____ учебный год.**
- 1.1.1 Анализ результатов здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения.
 - 1.1.2 Анализ выполнения годового плана работы на _____ учебный год по задачам.
 - 1.1.3 Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.
 - 1.1.4 Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, системы методической работы.
 - 1.1.5 Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей
 - 1.1.6 Анализ процесса создания благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями
- 1.2 ЗАДАЧИ Планирование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Улыбка» на _____ учебный год.**
- 1.2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
 - 1.2.2 Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.
 - 1.2.3 Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.
 - 1.2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
 - 1.2.6 Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольного образовательного учреждения.

II ЧАСТЬ

**Планирование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Улыбка»
НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД (ИЮНЬ - АВГУСТ)**

- 2.1 Анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедший летний оздоровительный период.**
- 2.1.1 Анализ результатов здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения.
 - 2.1.2 Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой

эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.

- 2.1.3 Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса.
- 2.1.4 Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.1.5 Анализ процесса создания благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
- 2.2 Планирование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Улыбка» на _____ учебный год на летний оздоровительный период.**
- 2.2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- 2.2.2 Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.
- 2.2.3 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2.4 Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьей, школой и другими организациями.
- 2.2.5 Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольного образовательного учреждения

2.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.

Цель:

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
2.1.1.Санитарно-гигиенический режим			
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1			
2			
3			

**Календарный учебный график
Пояснительная записка**

Этап образовательного процесса	Первые младшие группы №...	Вторые младшие группы № ...	Средние группы № ...	Старшие группы № ...	Подготовительные группы № ...
Начало учебного года					
Окончание учебного года					
Летний оздоровительный период					
Продолжительность рабочей недели					
Реализация ООП ДО					
Режим работы					
Продолжительность ООД					
Перерывы между периодами ООД					
Объем образовательной нагрузки в неделю					
Объем образовательной нагрузки в год					
Адаптационный период					
Педагогическое наблюдение					
Психологическая диагностика					
Праздничные мероприятия и развлечения					

Итого в неделю											
		Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Итого в неделю											

Приложение №6

Структура рабочей программы

1. Целевой раздел.
2. Содержательный раздел.
3. Организационный раздел.
4. Аннотация к рабочей программе.

Подразделы рабочей программы описываются в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и условиями организации образовательной деятельности.

Форма планирования образовательной деятельности в группах

План - проект образовательной деятельности в группе

Месяц: _____ **Группа №** _____ **Ф.И.О. педагога, ответственного за разработку:** Ф.И.О.

Тема 1 - «_____» (источник выбора темы – календарно-тематическое планирование)

Цель:

Срок реализации: ___ неделя(и) (_____)

Тема 2 – «_____» (источник выбора темы – календарно-тематическое планирование)

Цель:

Срок реализации: ___ неделя(и) (_____)

Предполагаемые результаты:

Тема 1 - _____

Тема 2 - _____.

Модуль 1. «Основные направления реализации образовательных областей программы»

Задачи:

Игровая деятельность.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

Образовательная область «Познавательное развитие».

Образовательная область «Речевое развитие».

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Образовательная область «Физическое развитие»

Коррекционно-развивающая деятельность (для логопедических групп)

Модуль 2. «Взаимодействие педагога с детьми»

2.1. Непосредственно-образовательная деятельность

Форма организации	Дата	Содержание	Дата	Содержание
Двигательная деятельность				
Физкультурное занятие				
Коммуникативная деятельность				
Образовательная развивающая ситуация <i>(развитие речи)</i>				
Образовательная развивающая ситуация <i>(развитие речи)</i>				
Познавательная и исследовательская деятельность				
1.Образовательная развивающая ситуация <i>(ознакомление с объектами живой и неживой природы)</i>				
2. Образовательная развивающая ситуация <i>{познание предметного и</i>				

<i>социального мира)</i>				
3. Образовательная развивающая ситуация <i>(математическое и сенсорное развитие)</i>				
Музыкальная деятельность				
Музыкальное занятие				
Изобразительная деятельность				
Образовательная развивающая ситуация <i>(рисование)</i>				
Образовательная развивающая ситуация <i>(лепка / аппликация)</i>				
2.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимные моменты				
Общение				
Ситуации общения Беседы, разговоры с детьми				

Конструктивно-модельная деятельность				
Конструирование из строительного материала				
Конструирование из деталей конструкторов и различных материалов				
Познавательная и исследовательская деятельность				
Опыты, эксперименты				
Наблюдения (за природой и окружающим миром)				
Чтение художественной литературы				
Запоминание стихов, потешек, считалок, скороговорок				
Творческая мастерская				
Игровая деятельность				
Сюжетно-ролевая игра, театрализованная игра, игры-				

драматизации, подвижные игры, дидактическая игра				
Самообслуживание и элементарный бытовой труд				
Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами)				
Трудовые поручения (общий и совместный труд)				
Проектная деятельность				
Реализация проекта « .»				
Коррекционно-развивающая деятельность				
Развитие мелкой моторики				
Развитие артикуляционного аппарата				

Модуль 3. «Самостоятельная деятельность детей»

Организация развивающей предметно-пространственной среды (по центрам)				
Образовательная развивающая ситуация по предложению детей				
Детская инициатива в различных видах деятельности (детские мини-проекты, коллекции и т.п.)				
Индивидуально – ориентированное взаимодействие (индивидуальная работа)				

Модуль 4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Педагогическое образование (консультации, семинары, тренинги)				
Совместная деятельность педагогов и родителей				
Педагогический мониторинг (анкетирование, выявление проблем, фактов неблагополучия и т.д.)				