

Согласовано:  
на Общем собрании работников ДОУ  
от «23 августа» 2019 г  
протокол № 2

Утверждено:

Приказом № 22  
от «23 августа» 2019 г.

заведующего МБДОУ  
детский сад №22 «Улыбка»  
И.А. Пасюга



### ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья сотрудников МБДОУ ДС № 22 «Улыбка»  
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	август	заведующий, зам. зав. по АХЧ, ответственный по ОТ	выполнено
2	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ДОУ.	сентябрь	ответственный по ОТ	выполнено
3	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	1 раз в квартал	воспитатели	выполнено
4	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей	периодически	ответственный по ОТ, воспитатели	выполнено
5	Устранение замечаний, выявленных в ходе	по мере	заведующий,	выполнено

	аттестации рабочих мест по условиям труда	необходимости	ответственный по ОТ	
6	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах	сентябрь	ответственный по ОТ	<i>выполнено</i>
<b>2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ</b>				
7	Организовать обучение работников ДОУ по охране труда и проверке знаний.	периодически	заведующий	<i>организовано</i>
8	Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками ДОУ.	в течение года, по мере необходимости	заведующий, ответственный по ОТ	<i>имеется</i>
9	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в год	медсестра	<i>проверено</i>
10	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, электрокипятильник, электроплита, холодильные шкафы и пр.).	периодически	комиссия по ОТ	<i>проверено применительно</i>
11	Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников.	в течение года, согласно приказу	заведующий	<i>проверен</i>
12	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса	1 раз в месяц	ответственный по ОТ	<i>соблюдено</i>
<b>3. Технические мероприятия</b>				
13	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	по графику	зам. зав. по АХЧ	<i>проверяется по графику</i>



14	Проводить благоустройство территории ДОУ	сентябрь-май	зам.зав. по АХЧ	<i>проводится</i>
15	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	в течение года	зам.зав. по АХЧ	<i>контролируется</i>
16	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	в течение года	зам.зав. по АХЧ	<i>проводится</i>
17	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	1 раз в полугодие	заведующий, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, зам.зав. по АХЧ	<i>проводится</i>
18	Контроль за освещенностью в ДОУ и на его территории	1 раз в квартал	зам.зав. по АХЧ	<i>проводится</i>
19	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах	постоянно	ответственный по ОТ, воспитатели	<i>проводится</i>
20	Контроль за работой машиниста по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины)	постоянно	зам.зав. по АХЧ	<i>проводится</i>
<b>4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
21	Проводить медицинские осмотры работников.	1 раз в год	заведующий	<i>проводится</i>

22	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра	<i>проводится</i>
23	Регулярное пополнение аптечек первой помощи в помещениях ДОУ и медицинском кабинете.	по мере необходимости	медсестра	<i>пополняется</i>
<b>5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>				
24	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	заведующий	<i>проводится</i>
25	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года по норме	зам.зав. по АХЧ	<i>обеспечивается</i>
<b>6. Мероприятия, совместные с Профсоюзным комитетом</b>				
26	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению).	по случаю возникновения	заведующий, ответственный по ОТ, председатель профкома	<i>не регистрировалось н/с.</i>
27	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в год	заведующий, председатель профкома	<i>декабрь 20г.</i>
28	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	заведующий, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	<i>организован</i>