

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБДОУ ДС № 22 «Улыбка»
протокол № 4 от 28.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
ДС №22 «Улыбка»
от 29.01.2016г № 11

ПОРЯДОК

**доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 «Улыбка» Сторооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников МБДОУ ДС № 22 «Улыбка» (далее. — Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ ДС № 10 «Улыбка».

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4 В соответствии с подпунктом 8 пункта ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в Учреждении, в соответствии с данным Порядком. Действие настоящего Порядка распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Учреждения. информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее ресурсам).

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Учреждения, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени. В Учреждении ведется автоматическая регистрация сайтов, посещенных педагогическими работниками.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного графика.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам

данных, установленным на персональных компьютерах Учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников (профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

2.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1 Учебные и методические материалы фиксируются в журнале учета методической литературы МБДОУ ДС № 22 «Улыбка».

3.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи методической литературы МБДОУ ДС №22 «Улыбка».

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

3.7. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устному обращению педагога.

3.8. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой. Накопители информации (СД-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп воспитанников под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам Учреждения осуществляется безвозмездно.

4.2. Посещение музеев организованными группами под руководством педагогических работников осуществляется по плану работы Учреждения.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники Учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности,

находящимися в свободном доступе, в том числе кабинетами, спортивными и музыкальными залами и иными помещениями Учреждения без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование педагогическими работниками материально-технических средств обеспечения деятельности, ответственность за сохранность которых, несёт назначаемый приказом заведующего работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.